

*Úplné znenie Disciplinárneho poriadku Slovenskej komory zubných lekárov  
po zapracovaní zmien a doplnkov podľa  
Uznesenia zo zasadnutia Jarného snemu SKZL  
zo dňa 20. apríla 2013 konaného v Novom Smokovci*

**Disciplinárny poriadok  
Slovenskej komory zubných lekárov**

Slovenská komora zubných lekárov (ďalej len „komora“) v súlade s § 55 ods. 2 písm. a v súlade s § 66 až 67, § 81 až 83 zákona číslo 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, o zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva tento Disciplinárny poriadok Slovenskej komory zubných lekárov (ďalej len „disciplinárny poriadok“).

**Čl. I**

**Predmet disciplinárneho poriadku**

**§ 1**

Predmetom disciplinárneho poriadku je úprava, postavenie a úlohy Kontrolného výboru Slovenskej komory zubných lekárov (ďalej len „Kontrolný výbor komory“), Kontrolných výborov regionálnych komôr zubných lekárov (ďalej len „Kontrolný výbor regionálnej komory“, Disciplinárnej komisie Slovenskej komory zubných lekárov (ďalej len „Disciplinárna komisia“), Rady Slovenskej komory zubných lekárov (ďalej len „Rada komory“) a Prezídia Slovenskej komory zubných lekárov (ďalej len „Prezídium komory“) pri výkone svojich disciplinárnych právomocí, ďalej upravuje postup orgánov komory a orgánov regionálnych komôr pri riešení sťažností, výkone kontrolných právomocí a v disciplinárnom konaní, postup orgánov komory a regionálnych komôr pri výkone dozoru a ukladaní pokút.

**Čl. II**

**Kontrolný výbor komory  
a kontrolný výbor regionálnej komory,  
postup pri riešení sťažností a výkone kontrolnej činnosti**

**§ 2**

**Kontrolný výbor komory**

- 1) Kontrolný výbor komory je kontrolným orgánom komory. Kontrolný výbor komory volí Snem komory v súlade s Volebným poriadkom komory.
- 2) Kontrolný výbor komory
  - a) kontroluje činnosť komory,

- b) kontroluje plnenie uznesení snemu komory a rozhodnutí rady komory,
  - c) kontroluje hospodárenie komory,
  - d) kontroluje činnosť prezídia komory,
  - e) kontroluje činnosť regionálnych komôr v oblasti dodržiavania vnútorných predpisov a rozhodnutí orgánov komory,
  - f) rozhoduje o sťažnostiach a v prípade opodstatnenosti podáva návrh na začatie disciplinárneho konania,
  - g) kontroluje dodržiavanie povinností členov komory (§ 52 ods. 2 zákona),
  - h) rieši podnety, návrhy a sťažnosti na poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - i) plní ďalšie úlohy, ktorými ju poverí Rada komory, Prezídium komory alebo prezident komory.
- j) podáva návrhy na začatie disciplinárneho konania,
  - k) je oprávnený požadovať informácie a vysvetlenie od všetkých orgánov komory a orgánov regionálnej komory a požadovať predloženie dokladov na preukázanie tvrdení v spojitosti s požadovanými informáciami,
  - l) je oprávnený požadovať vysvetlenia od členov komory,
  - m) volí a odvoláva predsedu zo svojich členov; predseda riadi činnosť kontrolného výboru komory, rozhoduje o sťažnostiach a v prípade opodstatnenosti sťažnosti podáva návrh na odstránenie zistených nedostatkov.
- 3) Počet členov Kontrolného výboru komory a spôsob ich voľby určí Volebný poriadok komory.
  - 4) Riadne zasadania Kontrolného výboru komory sa konajú najmenej jeden krát za štvrtrok.
  - 5) Zasadnutia Kontrolného výboru komory zvoláva a vedie obvykle predseda Kontrolného výboru komory.
  - 6) Predseda kontrolného výboru sa zúčastňuje rokovania Rady komory, ak táto rokuje o veciach dotýkajúcich jeho činnosti. Na rokovaní Rady komory má hlas poradný.
  - 7) Člen Kontrolného výboru komory je vylúčený z prejednávania a rozhodovania veci, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

### § 3

#### Kontrolný výbor regionálnej komory

- 1) Kontrolný výbor regionálnej komory je kontrolným orgánom regionálnej komory. Členov Kontrolného výboru regionálnej komory volí zhromaždenie delegátov regionálnej komory v súlade s volebným poriadkom. kontroluje činnosť regionálnej komory, správu o výsledkoch kontroly doručuje aj Kontrolnému výboru komory,
  - a) kontroluje plnenie uznesení zhromaždenia delegátov regionálnej komory a rozhodnutí rady regionálnej komory, správu o výsledkoch kontroly doručuje aj Kontrolnému výboru komory,
  - b) kontroluje hospodárenie regionálnej komory, správu o výsledkoch kontroly doručuje aj Kontrolnému výboru komory,
  - c) kontroluje činnosť miestnych komôr v oblasti dodržiavania vnútorných predpisov a rozhodnutí orgánov komory a orgánov regionálnej komory, správu o výsledkoch kontroly doručuje aj Kontrolnému výboru komory,
  - d) vykonáva prešetrovanie sťažností, a výsledky prešetrovania predkladá Kontrolnému výboru komory s návrhom na ďalší postup,
  - e) kontroluje dodržiavanie povinností členov komory (§ 52 ods. 2 zákona), v prípade

zistenia porušenia povinností výsledky kontroly predkladá Kontrolnému výboru komory s návrhom na ďalší postup, rieši podnety na neetické správanie členov komory, v prípade zistenia nedostatkov výsledky kontroly predkladá Kontrolnému výboru komory s návrhom na ďalší postup,

- f) je oprávnený požadovať informácie a vysvetlenie od všetkých orgánov regionálnej komory a orgánov miestnej komory a požadovať predloženie dokladov na preukázanie tvrdení v spojitosti s požadovanými informáciami,
  - g) je oprávnený požadovať vysvetlenia od členov regionálnej komory,
  - h) plní ďalšie úlohy uložené Kontrolným výborom komory,
  - i) volí a odvoláva predsedu zo svojich členov; predseda riadi činnosť Kontrolného výboru regionálnej komory.
- 2) Počet členov určuje volebný poriadok komory.
  - 3) Riadne zasadania Kontrolného výboru regionálnej komory sa konajú najmenej jedenkrát za štvrtrok.
  - 4) Zasadnutia Kontrolného výboru regionálnej komory zvoláva a vedie predseda Kontrolného výboru regionálnej komory.
  - 5) Člen Kontrolného výboru regionálnej komory je vylúčený z prejednávania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

### Článok III. Riešenie sťažností

#### § 4

Komora a regionálne komory pri vybavovaní sťažností postupujú podľa Smernice o sťažnostiach, schválenej na jesennom sneme SKZL v Čilistove dňa 10.11.2012

### Článok IV. Výkon kontrolnej činnosti a výkon dozoru

#### § 5 Základné pravidlá kontrolnej činnosti

- 1) Kontrolný výbor komory a kontrolný výbor regionálnej komory pri vykonávaní kontroly postupujú podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti.
- 2) Kontrolnou činnosťou sa zisťuje
  - a) objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi komory,
  - b) príčiny a škodlivé následky vyplývajúce zo zistených nedostatkov,
  - c) zodpovednosť kontrolovaných orgánov alebo členov komory za zistené nedostatky.
- 3) Kontrolu môžu vykonávať členovia Kontrolného výboru komory alebo členovia Kontrolného výboru regionálnej komory. Kontrolný výbor komory alebo Kontrolný výbor regionálnej komory za účelom vykonania kontroly môže pribrať osobu odborne spôsobilú na posúdenie špecifických otázok.

## § 6

## Predpojatosť v kontrolnej činnosti

- 1) Členovia kontrolného výboru a prizvané osoby, ktoré vedia o skutočnostiach zakladajúcich pochybnosti o ich nepredpojatosti, sú povinní tieto skutočnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr do začatia kontroly, písomne oznámiť príslušnému kontrolnému výboru.
- 2) Členovia a prizvané osoby poverené výkonom kontroly, proti ktorým podal kontrolovaný subjekt námietky zakladajúce pochybnosti o ich nepredpojatosti, sú oprávnení vykonať pri kontrole len také úkony, ktoré nedovoľujú odklad.
- 3) Príslušný kontrolný výbor je povinný rozhodnúť o námietkach najneskôr na svojom prvom zasadnutí po doručení námietky a písomne oboznámiť s rozhodnutím toho, kto námietku uplatnil.

## § 7

## Oprávnenia a povinnosti osôb poverených výkonom kontroly

- 1) Osoby poverené výkonom kontroly sú pri výkone kontroly oprávnení v nevyhnutnom rozsahu
  - a) vyžadovať od kontrolovaného orgánu alebo člena, aby im v určenej lehote poskytovali doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie (vrátane technických nosičov) potrebné na výkon kontroly, prvopisy dokladov,
  - b) vyžadovať súčinnosť kontrolovaného orgánu alebo člena.
- 2) Osoby vykonávajúce kontrolu sú pri výkone kontroly povinné
  - a) vopred oznámiť kontrolovanému orgánu alebo členovi predmet a účel kontroly. Ak by oznámenie pred začatím kontroly mohlo dôjsť k zmareniu účelu kontroly, treba tak urobiť najneskôr pri začatí kontroly,
  - b) vydať kontrolovanému orgánu alebo členovi potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov a zabezpečiť ich ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím; ak tieto veci nie sú potrebné na ďalší výkon kontroly sú povinní ich vrátiť tomu, komu boli odňaté,
  - c) preveriť opodstatnenosť námietok ku kontrolným zisteniam a zohľadniť opodstatnenosť a preukázané námietky v dodatku k protokolu alebo zázname o kontrole,
  - d) oboznámiť príslušný kontrolný výbor s výsledkami kontroly a v prípade zistených nedostatkov podať kontrolovanému výboru návrh na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania, trestného oznámenia alebo prijatie iných opatrení k odstráneniu nedostatkov,
  - e) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone kontroly.
- 3) Oprávnenia a povinnosti podľa odseku 1 a 2 sa vzťahujú na prizvané osoby.
- 4) Kontrolované orgány alebo členovia sú povinní umožniť vykonanie kontroly a na požiadanie spolupracovať s osobami vykonávajúcimi kontrolu. Porušenie tejto povinnosti môže byť posudzované ako disciplinárne previnenie.

## § 8

### Protokol o výsledku kontroly

- 1) O výsledku vykonanej kontroly vypracujú osoby ktoré vykonali kontrolu protokol, ktorý musí obsahovať označenie kontrolovaného orgánu alebo člena, miesto a čas vykonania kontroly, predmet kontroly, kto kontrolu vykonal, preukázané kontrolné zistenia, dátum vypracovania protokolu vlastnoručné podpisy pracovníkov kontroly, podpisy kontrolovaných osôb, ktorí boli s protokolom oboznámení, a dátum oboznámenia sa s protokolom a ich námietky k výsledkom kontroly. Súčasťou protokolu je aj zdôvodnenie pri odmietnutí námietok kontrolovaného subjektu, alebo zdôvodnenie prijatých námietok.
- 2) Ak sa kontrolou nezistí porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov komory, vypracuje sa len záznam o kontrole.

### § 9 Výkonu dozoru

- 1) Dozor nad dodržiavaním zákona vykonáva
  - a) orgán príslušný na vydanie povolenia , ak ide o plnenie povinností držiteľmi povolení podľa § 79 a dodržiavanie podmienok prevádzkovania zdravotníckeho zariadenia na základe povolenia,
  - b)
    - komora príslušná na vydanie licencie (§ 68 ods. 2 až 10), ak ide o plnenie povinností držiteľmi licencií podľa § 79 a dodržiavanie podmienok na vydanie licencie,
    - komora príslušná na registráciu zdravotníckych pracovníkov (§ 62 ods. 2 až 11), ak ide o plnenie povinností ustanovených v § 80 ods. 1 písm. b) až d),
    - komora príslušná na združovanie zdravotníckych pracovníkov (§ 43 ods. 2, § 44 ods. 2, § 45 ods. 2, § 46 ods. 2, § 47b ods. 1, § 47c ods. 1, § 47d ods. 1, § 47e ods. 1, § 47f ods. 1 a § 47g ods. 1), ak ide o plnenie povinností ustanovených v § 52 ods. 2.
- 2) Orgán príslušný na vydanie povolenia a komora príslušná na vydanie licencie sú oprávnení za podmienok ustanovených zákonom
  - a) ukladať pokuty (§ 82),
  - b) dočasne pozastaviť povolenie alebo licenciu (§ 18 a 73),
  - c) zrušiť povolenie alebo licenciu (§ 19 a 74),
  - d) ukladať disciplinárne opatrenia (§ 65).
- 3) Pri ukladaní sankcií komora prihliada najmä na povahu porušenej povinnosti, spôsob konania alebo opomenutia, mieru zavinenia, dĺžku a dôsledky porušenia povinnosti alebo inú prítiažujúcu okolnosť.
- 4) Na správne poskytovanie zdravotnej starostlivosti<sup>60a)</sup> dohliada úrad pre dohľad podľa osobitného predpisu.<sup>60b)</sup>
- 5) Orgány dozoru podľa odseku 1 pri výkone dozornej činnosti postupujú primerane podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti ustanovených osobitným predpisom.

### Čl. V Disciplinárne orgány komory

### § 10 Disciplinárna komisia komory

- 1) Disciplinárna komisia komory je etickým a disciplinárnym orgánom komory. Disciplinárnu komisiu komory volí snem komory v súlade s volebným poriadkom

komory.

- 2) Disciplinárna komisia komory
  - a) vykonáva disciplinárnu právomoc v súlade so zákonom a disciplinárnym poriadkom,
  - b) vyjadruje sa k etickým otázkam výkonu lekárskeho povolania,
  - c) volí a odvoláva predsedu zo svojich členov; predseda riadi činnosť disciplinárnej komisie komory.
  - d) volí a odvoláva predsedu disciplinárnej komisie komory zo svojich členov; predseda riadi činnosť disciplinárnej komisie komory.
- 3) Počet členov disciplinárnej komisie komory určuje volebný poriadok.
- 4) Riadne zasadania disciplinárnej komisie komory sa konajú najmenej jedenkrát za rok.
- 5) Zasadnutia disciplinárnej komisie komory zvoláva a vedie obvykle predseda disciplinárnej komisie komory.
- 6) Predseda disciplinárnej komisie rady sa zúčastňuje rokovania rady komory, ak táto rokuje o veciach dotýkajúcich sa jej činnosti. Na rokovaní rady komory má hlas poradný.
- 7) Člen disciplinárnej komisie komory je vylúčený z prejednávania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

## § 11

### Rada komory

- 1) Rada komory rozhoduje o uložení pokuty podľa § 82 ods. 2 zákona za porušenie niektorej z povinností ustanovených
  - a) v § 79 ods. 1 písm. h), k), o), p), s) až u), ods. 4 písm. a) a b) a v § 79a ods. 1 písm. a), b), c) a e) a ods. 4 až do 663eur,
  - b) v § 79 ods. 1 písm. i) a r), ods. 2 písm. a) a b) a ods. 4 písm. c) a d) až do 3 319 eur,
  - c) v § 79 ods. 1 písm. a), b) a l) až n) až do 16 596 eur.
- 2) Rada komory je odvolacím orgánom proti prvostupňovým rozhodnutiam disciplinárnej komisie komory.
- 3) V prípade nečinnosti disciplinárnej komisie komory môže člen komory, o ktorého disciplinárnom previnení sa rozhoduje, kontrolný výbor komory alebo úrad pre dohľad, požiadať radu komory o rozhodnutie pre nečinnosť.
- 4) Člen rady komory je vylúčený z prejednávania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

## § 12

### Prezídium komory

- 1) Prezídium komory rozhoduje o odvolaniach proti rozhodnutia rady komory pre nečinnosť.
- 2) Člen prezídia komory je vylúčený z prejednávania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

## Článok VI. Disciplinárne konanie

### § 13

#### Disciplinárne opatrenia

- 1) Disciplinárnym previnením člena komory je porušenie povinností ustanovených v § 52 ods. 2 zákona.
- 2) Za disciplinárne previnenie možno členovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) za porušenie povinností člena, uvedených v § 52 ods. 2 písm. c), a d)
    1. písomné napomenutie za prvé porušenie niektorej z týchto povinností od vzniku členstva v komore, alebo
    2. pokutu až do 331,94 € za opakované porušenie niektorej z týchto povinností,
  - b) za porušenie povinností pri výkone povolania podľa § 52 ods. 2 písm. a) a b)
    1. pokutu do 1 659,70 € za porušenie niektorej z týchto povinností od vzniku členstva v komore,
    2. podmienené vylúčenie z komory až na dva roky za opakované porušenie jednej z týchto povinností,
    3. vylúčenie z komory, ak člen komory porušil povinnosť, za ktorej porušenie sa mu v minulosti uložilo disciplinárne opatrenie podľa písm. b) druhého bodu.
- 3) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na povahu porušenej povinnosti, spôsob konania alebo opomenutia, mieru zavinenia, opakované disciplinárne previnenie alebo inú príťažujúcu okolnosť.

### § 14

#### Začatie disciplinárneho konania

- 1) Disciplinárne konanie sa riadi zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok). Disciplinárne konanie sa začína na návrh kontrolného výboru komory alebo na návrh Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad pre dohľad“).
- 2) Návrh na začatie disciplinárneho konania musí byť písomný a musí obsahovať návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia s uvedením ustanovenia právneho predpisu, k porušeniu ktorého došlo, odôvodnenie s uvedením skutočností a vykonané dôkazy, o ktoré svoj návrh opiera a právne predpisy k porušeniu ktorých sa člen mal dopustiť, prílohu návrhu tvorí spisový materiál, predovšetkým všetky materiály preukazujúce disciplinárne previnenie člena, ktoré majú v konaní slúžiť ako dôkazy.
- 3) Konanie je začaté dňom, keď návrh na začatie disciplinárneho konania došiel Disciplinárnej komisii komory.
- 4) O začatí konania disciplinárna komisia komory upovedomí člena komory proti ktorému návrh smeruje. Súčasne mu zašle kópiu návrh na začatie disciplinárneho konania s výzvou, aby sa k návrhu vyjadril najneskôr do 15 dní odo dňa začatia konania.

§ 15  
Účastníci konania

- 1) Účastníkom konania je člen komory, proti ktorému návrh na začatie disciplinárneho konania smeruje.
- 2) Účastníkom konania je tiež poverený člen kontrolného výboru komory alebo zástupca úradu pre dohľad, ktorý návrh na začatie disciplinárneho konania podal.

§ 16  
Ústne pojednávanie

- 1) Disciplinárna komisia komory nariadi ústne pojednávanie.
- 2) Na ústne pojednávanie disciplinárna komisia komory prizve člena komory, proti ktorému návrh smeruje a člena povereného v konaní zastupovať príslušný kontrolný výbor alebo pracovníka úradu pre dohľad a to tak, aby účastník konania mal odo dňa doručenia n prizvania aspoň 5 kalendárnych dní na prípravu na konanie.
- 3) Na ústnom pojednávaní disciplinárna komisia komory účastníkov konania požiada, aby pri ústnom pojednávaní uplatnili svoje pripomienky a námety.
- 4) Ak sa riadne prizvaný člen komory, proti ktorému návrh smeruje bez ospravedlnenia nedostaví na ústne pojednávanie alebo sa ho nezúčastní bez vážneho dôvodu, disciplinárna komisia komory môže vo veci konať a rozhodnúť aj bez jeho prítomnosti.

§ 17  
Zápisnica

- 1) O ústnych podaniach a o dôležitých úkonoch v konaní, najmä o vykonaných dôkazoch, o vyjadreniach účastníkov konania, o ústnych pojednávaniach a o hlasovaní disciplinárnej komisie komory spíše zápisnicu.
- 2) Zo zápisnice musí byť najmä zrejmé, ktorý, kde a kedy konanie uskutočňoval, predmet konania, ktoré osoby sa na ňom zúčastnili, ako konanie prebiehalo, aké návrhy boli podané a aké opatrenia sa prijali; v zápisnici o hlasovaní sa uvedie aj výrok rozhodnutia a výsledok hlasovania.
- 3) Zápisnicu podpisujú po prečítaní predseda disciplinárnej komisie a dvaja členovia disciplinárnej komisie, ktorý sa konania zúčastnili. Zápisnicu o hlasovaní podpisujú všetci prítomní členovia disciplinárnej komisie.
- 4) Z hlasovania o disciplinárnom previnení a disciplinárnom treste sa spisuje osobitná zápisnica, ktorá sa ukladá do spisu v zapečatenej obálke. Do zápisnice o hlasovaní je oprávnený nahliadnuť výlučne odvolací orgán, ktorý obálku po nahliadnutí opätovne zapečatí.

§ 18  
Nazeranie do spisov

- 1) Účastníci konania a ich zástupcovia majú právo nazerať do spisov s výnimkou zápisníc o hlasovaní a robiť si z nich výpisky.
- 2) Disciplinárna komisia je povinná urobiť opatrenia, aby nazeraním do spisov sa neporušilo štátne, hospodárske alebo služobné tajomstvo, alebo zákonom uložená

alebo uznaná povinnosť mlčanlivosti.

## § 19

### Doručovanie

- 1) Dôležité písomnosti, najmä rozhodnutia sa doručujú do vlastných rúk.
- 2) Na doručovanie sa vzťahujú ustanovenia správneho poriadku o doručovaní.

## § 20

### Lehoty

- 1) Ak je to potrebné, disciplinárna komisia komory určí na vykonanie úkonu v konaní primeranú lehotu, pokiaľ ju neustanovuje tento disciplinárny poriadok alebo zákon.
- 2) Do lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
- 3) Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá disciplinárnej komisii komory alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu.
- 4) V pochybnostiach sa považuje lehota za zachovanú, pokiaľ sa nepreukáže opak.
- 5) Zo závažných dôvodov môže disciplinárna komisia komory odpustiť, ak o to účastník konania požiada a ak ku dňu žiadosti zmeškaný úkon vykonal.

## § 21

### Prerušenie konania

- 1) Disciplinárna komisia komory konanie preruší, ak sa začalo konanie o predbežnej otázke alebo ak bol kontrolný výbor ktorý podal návrh vyzvaný, aby v určenej lehote odstránil nedostatky návrhu na začatie disciplinárneho konania.
- 2) Disciplinárna komisia komory môže tiež konanie prerušiť najdlhšie na dobu 30 dní, ak o to z dôležitých dôvodov požiada člen komory proti ktorému návrh smeruje.
- 3) Proti rozhodnutiu o prerušení konania sa nemožno odvolať.
- 4) Disciplinárna komisia komory v konaní pokračuje z vlastného podnetu alebo na podnet účastníka konania, len čo pominuli prekážky, pre ktoré sa konanie prerušilo, prípadne len čo uplynula lehota uvedená v odseku 2.
- 5) Pokiaľ je konanie prerušené lehoty podľa tohto disciplinárneho konania neplynú.

## § 22

### Zastavenie konania

Disciplinárna komisia komory konanie zastaví, ak kontrolný výbor, ktorý návrh podal vzal návrh na začatie disciplinárneho konania späť a ak s tým súhlasí člen komory, proti ktorému návrh smeruje, alebo ak člen komory proti ktorému návrh smeruje prestal byť členom komory.

## § 23

## Trovy konania

- 1) Trovy konania, ktoré vznikli disciplinárnej komisii komory, znáša tento orgán. Trovy, ktoré v konaní vznikli účastníkovi konania, znáša účastník.
- 2) Disciplinárna komisia komory môže členovi ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie uložiť, aby nahradil trovy konania, predovšetkým náhradu straty času, náhradu cestovných nákladov alebo hotových výdavkov členom orgánu, účastníkom konania, svedkom alebo znalcom.

## § 24

## Podklad rozhodnutia

- 1) Disciplinárna komisia komory je povinná zistiť presne a úplne skutočný stav veci a za tým účelom si obstarat' potrebné podklady pre rozhodnutie. Pritom nie je viazaný návrhmi účastníkov.
- 2) Podkladom pre rozhodnutie sú najmä návrh na začatie disciplinárneho konania, návrhy a vyjadrenia účastníkov konania, dôkazy, čestné vyhlásenia, ako aj skutočnosti všeobecne známe alebo známe disciplinárnej komisii z jeho činnosti. Rozsah a spôsob zisťovania podkladov pre rozhodnutie určuje disciplinárna komisia.
- 3) Na žiadosť disciplinárnej komisie sú orgány komory, orgány regionálnej komory a členovia komory povinní oznámiť skutočnosti, ktoré majú význam pre konanie a rozhodnutie. Člen komory je na výzvu disciplinárnej komisie povinný dostaviť sa na ústne konanie a pravdivo vypovedať.
- 4) Účastník konania má právo navrhnúť dôkazy a ich doplnenie a klásť svedkom a znalcom otázky pri ústnom pojednávaní.
- 5) Disciplinárna komisia je povinná dať účastníkom konania možnosť, aby sa pred vydaním rozhodnutia mohli vyjadriť k jeho podkladu a i k spôsobu jeho zistenia, prípadne navrhnúť jeho doplnenie.

## § 25

## Dokazovanie

- 1) Na dokazovanie možno použiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť a objasniť skutočný stav veci a ktoré sú v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi komory.
- 2) Dôkazmi sú najmä výsluch svedkov, znalecké posudky a listiny.
- 3) Kontrolný výbor alebo jeho zastupujúci člen je povinný navrhnúť na podporu svojich tvrdení dôkazy, ktoré sú mu známe.
- 4) Vykonanie dôkazov patrí disciplinárnej komisii.
- 5) Disciplinárna komisia hodnotí dôkazy podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti.
- 6) Skutočnosti všeobecne známe alebo známe disciplinárnej komisii z jeho činnosti netreba dokazovať.

## § 26 Svedkovia

- 1) Každý člen komory je povinný vypovedať v disciplinárnom konaní ako svedok, musí vypovedať pravdivo a nesmi nič zamlčať.
- 2) Ako svedok nesmie byť vypočúvaný ten, kto by porušil štátne, hospodárske, služobné tajomstvo alebo zákonom výslovne uloženú alebo uznanú povinnosť mlčanlivosti, okrem ak by ho tejto povinnosti zbavil príslušný orgán alebo ten, v záujme koho túto povinnosť má.
- 3) Výpoveď môže odprieť člen komory, ktorý by ňou spôsobil sebe nebezpečenstvo disciplinárneho stíhania.
- 4) Disciplinárna komisia poučí svedka pred výsluchom o možnosti odprieť výpoveď, o jeho povinnosti vypovedať pravdivo a nič nezamlčať o o následkoch nepravdivej alebo neúplnej výpovede. Následkom nepravdivej alebo neúplnej výpovede je možnosť začatia disciplinárneho konania.

## § 27 Znalci

- 1) Ak je pre odborné posúdenie skutočností dôležitých pre rozhodnutie potrebný znalecký posudok, disciplinárna komisia ustanoví znalca z radov členov komory znalcov komory.
- 2) Komora vedie zoznam znalcov komory pre účely disciplinárneho konania pre jednotlivé medicínske odbory. Výkon funkcie znalca je čestné a znalcovi nepatrí za jej výkon odmena. Znalcovi môže byť čestnou radou priznaná náhrada hotových výdavkov a náhrada straty času.

## § 28 Listiny

- 1) Disciplinárna komisia môže uložiť účastníkovi konania, orgánu komory alebo regionálnej komory, alebo členovi komory, ktorý ma listinu potrebnú na vykonanie dôkazov, aby ju predložil.
- 2) Predloženie listiny nemožno žiadať alebo účastník ich môže odprieť vydať z dôvodov, pre ktoré nesmie byť vypočúvaný alebo je oprávnený odprieť výpoveď.

## § 29 Predbežné otázky

Ak sa v konaní vyskytne otázka, o ktorej už právoplatne rozhodol príslušný orgán, je disciplinárna komisia takýmto rozhodnutím viazaná; inak dá príslušnému orgánu podnet na začatie konania, alebo počká na rozhodnutie v už začatom konaní.

## § 30 Rozhodnutie

Rozhodnutie musí byť v súlade so zákonmi a ostatnými právnymi predpismi, musí ho vydať orgán na to príslušný, musí vychádzať zo spoľahlivo zisteného stavu veci a musí obsahovať predpísané náležitosti.

### § 31

#### Náležitosti rozhodnutia

- 1) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné a musí obsahovať výrok s uvedením ustanovenia právneho predpisu, podľa ktorého sa rozhodlo; odôvodnenie, s uvedením skutočností a právnych predpisov, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie a poučenie o opravnom prostriedku.
- 2) V písomnom vyhotovení rozhodnutia sa uvedie aj orgán, ktorý rozhodnutie vydal, dátum vydania rozhodnutia, meno a priezvisko člena komory ktorého sa rozhodnutie dotýka. Rozhodnutie musí mať pečiatku komory a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie osoby, ktorá rozhodnutie podpísala.
- 3) Chyby v písaní, v počtoch a iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení rozhodnutia disciplinárna komisia komory kedykoľvek aj bez návrhu opraví a upovedomí o tom účastníkov konania.

### § 32

#### Lehota pre rozhodnutie

Disciplinárna komisia komory je povinná o veci rozhodnúť do 30 dní odo dňa začatia konania, v obzvlášť zložitých prípadoch do 60 dní odo dňa začatia konania. Ak nemožno vzhľadom na povahu veci rozhodnúť ani v tejto lehote, môže ju primerane predĺžiť rada komory. O predĺžení lehoty je rada komory povinná písomne informovať člena komory.

### § 33

#### Opatrenia proti nečinnosti

Ak disciplinárna komisia komory o veci nerozhodne v ustanovenej lehote, člen o disciplinárnom previnení ktorého sa rozhoduje, kontrolný výbor komory alebo úrad pre dohľad, ak podal návrh na začatie konania, je oprávnený požiadať o rozhodnutie pre nečinnosť disciplinárnej komisie komory radu komory. Proti rozhodnutiu rady komory sa odvolanie podáva prezídiu komory, ktorá o veci rozhodne ako odvolací orgán.

### § 34

#### Oznámenie rozhodnutia

- 1) Rozhodnutie sa účastníkovi konania oznamuje doručením písomného vyhotovenia tohto rozhodnutia. Deň doručenia rozhodnutia je dňom jeho oznámenia.
- 2) Členovi komory oproti ktorému je konanie vedené, ktorý je prítomný na ústnom konaní, môže sa rozhodnutie oznámiť ústnym vyhlásením; deň ústneho vyhlásenia rozhodnutia je dňom oznámenia rozhodnutia len vtedy, pokiaľ sa prítomný člen

komory vzdal nároku na doručenie písomného vyhotovenia rozhodnutia.

### § 35

#### Právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia

- 1) Rozhodnutie, proti ktorému sa nemožno odvolať, je právoplatné.
- 2) Rozhodnutie je vykonateľné, ak sa proti nemu nemožno odvolať.

#### Odvolacie konanie

### § 36

#### Odvolanie

- 1) Proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie komory o uložení disciplinárneho opatrenia môže podať odvolanie dotknutý člen, kontrolný výbor komory alebo úrad pre dohľad ak podal návrh na začatie disciplinárneho konania.
- 2) Odvolanie možno podať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia, odvolanie má odkladný účinok.
- 3) Odvolanie sa podáva disciplinárnej komisii komory, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal.
- 4) Disciplinárna komisia komory, upovedomí kontrolný výbor komory alebo úrad pre dohľad o obsahu podaného odvolania, vyzve ho, aby sa k nemu vyjadril.
- 5) Disciplinárna komisia komory odvolanie predloží spolu so spisovým materiálom odvolaciemu orgánu najneskôr do 30 dní odo dňa, keď mu odvolanie došlo.

### § 37

#### Odvolací orgán

- 1) O dovolaní rozhoduje rada komory, ktorá môže napadnuté rozhodnutie potvrdiť, zmeniť, zrušiť, prípadne zrušiť a vec vrátiť na nové konanie a rozhodnutie.
- 2) Disciplinárna komisia komory je viazaná právnym názorom rady komory.
- 3) Rozhodnutie o odvolaní je konečné a nemožno sa proti nemu odvolať.

### § 38

#### Osobitné ustanovenie

- 5) Ak právoplatné rozhodnutie o uložení pokuty nebolo dobrovoľne splnené, možno ho vykonať v konaní o výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov (§ 251 a 351 Občianskeho súdneho poriadku, Exekučný poriadok).
- 6) Komora oznámi disciplinárne opatrenie uložené členovi komory, ktorý je občanom členského štátu, za disciplinárne previnenie podľa § 65 ods. 2 písm. b) druhého bodu a tretieho bodu zákona rovnocennej organizácii daného členského štátu a ministerstvu zdravotníctva.
- 7) Komora pri postupe podľa § 38 zabezpečí ochranu osobných údajov podľa osobitného predpisu.

- 9 )Výkon disciplinárneho opatrenia vylúčenia z komory, sa vykoná tak, že disciplinárna komisia rozhodnutie doručí rade komory.

§ 39  
Záverečné ustanovenie

Tento disciplinárny poriadok schválil Mimoriadny snem komory dňa 20.4.2013 v Novom Smokovci.

prezident  
Slovenskej komory zubných lekárov